

**T.C**  
**BALA KAYMAKAMLIĐI**  
**ŞEHİT FATİH UĞUR ALTINBAŞ**  
**İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhadim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihâmdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Nevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Nihtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

“

**EĞİTİM,**  
kültür ve bilgi aydınlığına  
açılan en geniş penceredir.

”

— Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK —



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> ANKARA	<b>İlçesi:</b> BALA		
<b>Adres:</b> Şentepe Mah. İ. Melih Gökçek Cad. No:21 Bala ANKARA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	39°33'19.5"N 33°07'10.4"E	
<b>Telefon Numarası:</b> 0 312 876 1720	<b>Faks Numarası:</b>	0312 876 1720	
<b>e- Posta Adresi:</b> Balatuna1@gmail.com	<b>Web adresi:</b>	<b>sayfası</b>	<a href="http://sehitfatihuguraltinbasilkokulu.meb.k12.tr">sehitfatihuguraltinbasilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b> 708842	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	



## ***OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU***

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın

gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

***Senem ÖZDAŞ***

***Okul Müdürü***

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....7
- 1.2. Planlama Süreci.....7

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....8
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....9
- 2.3. Mevzuat Analizi.....10
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....13
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....15
- 2.6. Paydaş Analizi.....16
- 2.7. Kurum İçi Analiz.....20
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....21
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....21
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....26
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar.....27
  - 2.7.5. İstatistik Veriler.....29
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....32
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analiz.....33
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....34

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.....35
- 3.2. Vizyon.....35
- 3.3. Temel Değerler.....36

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....37

- 4.1. Amaçlar.....37
- 4.2. Hedefler.....37
- 4.3. Performans Göstergeleri.....38
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....39
- 4.5. Maliyetlendirme.....40

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....41

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....44

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, iki okul müdür yardımcısı, üç öğretmen olmak üzere 6 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenlerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Senem ÖZDAŞ	Okul Müdürü	Gamze POLAT	Sınıf Öğretmeni
Songül ÖZTÜRK	Öğretmen	Saimge KANDEMİR PAÇAL	Sınıf Öğretmeni
Meryem KARABIYIK	Öğretmen	Satılmış Orkun OR	İngilizce Öğrt.

## 1.2. Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar,

"Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalarda, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Şubesi koordinatörlüğünde müdürlüğümüz birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

## **2. DURUM ANALİZİ**

### **Okulun Kısa Tanıtımı :**

#### **TARİHİ GELİŞİM (TARİHÇE)**

Okulumuz Bala İlçe Merkezinde Şentepe Mahallesinde yer almaktadır. Tuna İlköğretim Okulu olarak 1991 yılında 8 derslik olarak, 3972 Metrekare arsa üzerine 330 Metrekare olarak inşa edilmiştir. Zemin hariç 2 katlıdır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçildiğinden dolayı kademeli olarak 5 ,6, 7 ve 8. Sınıflar ayrılmış olup, okulumuz İlkokul olarak kalmıştır. Okulumuzun 2024 Ocak ayında ismi değişerek Şehit Fatih Uğur Altınbaş İlkokulu olmuştur. Okulumuza 2024-2028 eğitim öğretim yılında taşınmalı olarak Abazlı, Aydoğan, Akkoyunlu Ergin, Tol, Köseli, Davdanlı ve Kerişli mahallelerinden öğrenci taşınmaktadır.

#### **Kuruluşundan Bu Yana Yapılan Değişiklikler**

2012-2013 eğitim öğretim yılında 12 yıllık zorunlu eğitim sisteminin (4+4+4 eğitim sistemi) yürürlüğe girmesiyle okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. 2024 Ocak ayında ismi değiştirilerek Şehit Fatih Uğur Altınbaş İlkokulu olmuştur. Bünyesindeki 1 okul binası, 1 müdür , 1 müdür yardımcısı 4 kadrolu, 1 görevlendirme 1 ücretli, toplam 8 öğretmen, 1 kadrolu hizmetli, 2 İŞ-KUR hizmetlisi ile eğitime devam etmektedir.



## 2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte okulumuzda kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır.

Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan öğrenciler için zorlayıcı olmuştur.

2021 yılında okulumuzda hem salgınla mücadele edilmeye çalışılmış hem de eğitimdeki aksaklıkların giderilmesine özen gösterilmiştir.

2022 yılında okul binası genelinde hijyene daha çok önem verilmiş ve salgın hastalıkların önüne geçebilmek için önlemler alınmıştır. Ayrıca pandemi döneminde eğitimde yaşanan aksaklıklar yapılan telafi çalışmalarıyla giderilemeye çalışılmıştır. İYEP kurs çalışmaları ile öğrenciler akademik yönden desteklenmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle Bala ilçemiz göç almıştır. Deprem bölgesinden gelen ve ilçemizde ikamet eden 5 öğrenci okulumuzda eğitim- öğretim görmeye başlamıştır. Ayrıca bu öğrencilerin yeni okul ve hayatlarına adapte olabilmeleri için öğretmenlerimiz tarafından destek çalışmaları yapılmıştır.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

1) Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevleri işbirliği içerisinde yürütmek.

2) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

3) Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişiliğe değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

4) Tüm bireylerin ilgi ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş yapabilme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

5) Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejileri okulumuzda uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

6) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

7) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.

8)Kaynakları etkin ve verimli kullanmak ve kullanılmasını koordine etmek.

Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Maddesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliğin sağlanamaması.</li><li>Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması.</li><li>Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanma konusunda farklı çalışmaların yapılmaması.</li><li>İlimizin büyük olması nedeniyle semtler arasındaki okullarımızda nicel ve nitel farklılıkların kendini hissettirmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması,</li><li>Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısı geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,</li></ul>

Temel eğitim hizmetleri  
Ortaöğretim hizmetleri  
Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri  
Din öğretimi hizmetleri  
Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri  
Hayat boyu öğrenme hizmetleri  
Özel öğretim kurumları hizmetleri

Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler

- Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması
- Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi
- İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkan ve başarı farklılıklarının olması
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması.
- Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi,
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması,
- Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkan verilmesi

### 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	5 Hedef
Ankara MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	5 Hedef
Bala MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	5 Hedef
Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları	Pisa, Timss, ABİDE, Meb verileri vb.	2

Program Adı ve Amacı	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Program Adı: Temel Eğitim</p> <p>Amaç: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi</p>	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır	Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır.	Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
	Din Öğretimi	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır.	Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Masa Tenisi, Satranç, gezi, film ve tiyatro izleme ve oyna gibi sosyal faaliyetler
Sportif faaliyetler	Masa Tenisi, Satranç gibi sosyal faaliyetler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Yapılan ev ziyaretleri, veli ziyaretleri ve personel bilgilendirme toplantıları.
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Denemeler, turnuvalar; öğrenciler arası münazara, kütüphanede kitap okuma çalışmaları, grup çalışması etkinlikleri, sağlıklı besleniyorum etkinlikleri.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Dönem başında hazırbuluşlukların tespit edilme için ön değerlendirme ve dönem içinde kazanım değerlendirmesi yapılır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	İYEP , destek eğitim odası
Ders dışı faaliyetler	İYEP, satranç kursu.

## 2.5. Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgili 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri "katılımcılık"tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

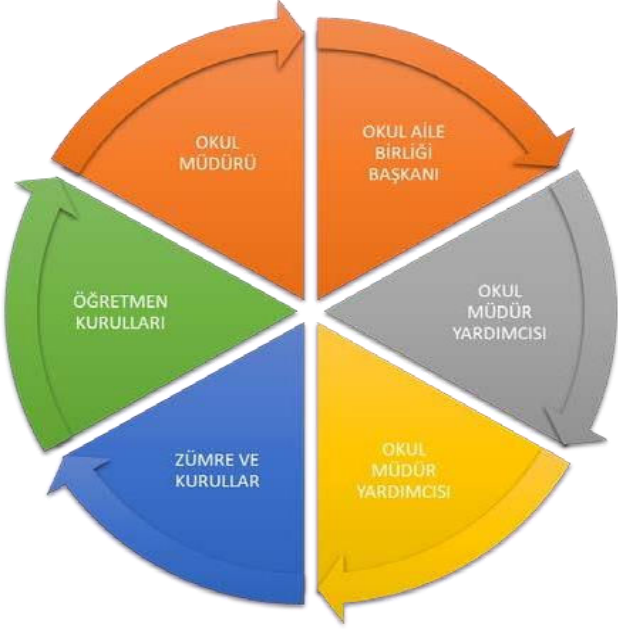


## Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	**Önem Derecesi	*Etki Derecesi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X	5	5
2	İl Müdürlükleri	X	3	4
3	Okul / Kurum Yönetici ve Çalışanları	X	4	5
4	Öğrenciler	X	3	4
5	Veliler	X	4	4
6	Okul Aile Birlikleri	X	3	4
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X	4	5
8	Kaymakalıklar	X	4	5
9	İlçe Emniyet Müdürlükleri	X	3	3
10	Devlet Hastaneleri	X	4	3
11	Özel Hastaneler	X	4	3
12	İlçe Belediyeleri	X	3	4
13	Bankalar	X	3	3
14	Hayırseverler	X	3	3
15	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	X	2	4
16	Muhtarlıklar	X	1	4
17	Sivil Toplum Kuruluşları	x	2	4

\* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Hizmet	Araştırma-Geliştirme	Bilgi ve Teknik Destek	Denetim ve Rehberlik	Fiziki ve Mali Destek	Halkla İlişkiler ve İletişim	İnsan Kaynakları	Örgün Eğitim Koordinasyon	Yatırım Destek	Yaygın Eğitim Koordinasyon
Paydaşlar									
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Okul-Kurum Yöneticileri	○	○ ○	○	○	○	○	○	○	○
Öğretmenler	○	○ ○	○	○	○	○	○	○	○
Öğrenciler		☐			○		☐		☐
Veliler				○	○		○		○
Üniversiteler	○				○		○		○
Medya	○			○	☐		○		○
Hayırseverler				○	○		○		○
Okul- Aile Birlikleri				○	☐		○		○
Sendikalar	○	○ ○	○	○	○	○	○	○	○
Belediyeler	○			○	○	○	○	○	○
Dernekler				○	○		○		○
İl Müdürlükleri	○	○ ○	○	○	○	○	○	○	○
Vakıflar	○	○ ○	○	○	○	○	○	○	○
Hastaneler									
○ : Bir kısmı	✓ :Tamamı								



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlarda genel memnuniyet oranlarına alta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları; %70

Öğretmen Anketi Sonuçları; %95

Veli Anketi Sonuçları; %75

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, Olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Şehit Fatih Uğur Altınbaş İlkokulu'nda beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

## 2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	İlkokul 74
Akademik başarı verileri	%100 Bütün öğrenciler 4. Sınıftan mezun olup orta okula yerleşmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	%100 Masa tenisi 2023/2024 yılı Birincilik ve ikincilik ödülü alındı. 2023/2024 yılları öncesinde de satranç ve akıl ve zeka oyunlarında da öğrenciler ödül almıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi yoktur
Devam-devamsızlık verileri	İlkokullarda 2 öğrenci devamsızlığı 20 günü geçmiştir. (MAHMUD ELKEDAR, MOHAMMAD HOSSEIN MORADI) Genel anlamda okulda devamsızlık problemi yaşanmamıştır
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Yoktur
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 idareci, 4 sınıf öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 4 derslik, 1 kütüphane, 1 akıl ve zeka oyunları sınıfı, 1 müzik sınıfı, 1 yaşam becerileri atölyesi 1 arşiv, 1 Yemekhane, 1 öğretmenler odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Müdür odası, 1 kazan dairesi 1 pesonel, 1 kız 1 erkek olmak üzere toplam 3 tuvalet bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi yoktur.

## 2.7.2. İnsan Kaynaklar

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari hizmetler
Müdür Yardımcısı	İdari hizmetler
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetleri

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	2	%33
7-10 Yıl	1	%16
10.....Üzeri	3	%50

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	1	1	2

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Senem ÖZDAŞ	Müdür	Etik semineri İlk Yardım Kursu Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu Özel Eğitim Alanında Destek Verecek Uzman Öğretici Yetiştirme Kursu	2023 2023 2022 2019 2020 2021 2016	
Havva TOSUN	Müdür Yard.	Etik semineri Zeka Oyunları Kursu Eğitimde Drama Teknikleri Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Masal Anlatıcılığı uzaktan Eğitim Kursu Proje Danışmanlığı Semineri	2023 2020 2019 2017 2020 2020 2020	

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	Kadın Kadın		6 yıl 6 yıl	
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	Kadın		7 yıl	
11-15 Yıl	Sınıf öğretmeni Sınıf öğretmeni	Kadın Kadın		12 yıl 12 yıl	
16-20					
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	Kadın		31 yıl	

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	1	0

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Simge KANDEMİR PAÇAL	Sınıf Öğrt.	İlkyardım Eğitimi Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu Ağız ve Diş Sağlığı Kursu Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu Zeka Oyunları 1-2 Uzaktan Eğitimi Kursu Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2024 2019 2020 2021 2021 2021 2021 2023	
Songül ÖZTÜRK	Sınıf	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri Hijyen Eğitimi Semineri 5 Kelime1 Hikâye Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı	2023 2023 2023 2023 2023	

		Semineri Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu İlk Yardım Eğitimi Kursu Akran Zorbalığı semineri	2017 2022 2022	
Gamze POLAT	Sınıf	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Zeka Oyunları 1-2 uzaktan Eğitim Kursu Müze Eğitimi Semineri İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2016 2021 2021 2022 2022 2021	
Meryem KARABIYIK	Sınıf	İhinsel Engellilerin Eğitimi Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)  Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Semineri  HARMANLANMIŞ ORTAMLARDA İLÖKUL DÜZEYİNDE ÖĞRETİMİ FARKLILAŞTIRMA EĞİTİMİ Hijyen Eğitimi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2014 2022  2022  2022 2024 2023	

**12. Tablo Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					0
2	Hizmetli		1	İlköğretim	3	1
3	Hizmetli TYP		2	Lise	1	2



**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<i>Okul /Kurum Müdürü</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak</li><li>• Görevlerini yürütür.</li><li>• Okulu düzene koyar</li><li>• Okulu denetler.</li><li>• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li></ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders okutur.</li><li>• Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar</li></ul>
Öğretmenler	<p>Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek</li><li>• Okulda nöbet tutmak</li><li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır</li><li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır</li><li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar</li></ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okulun temizlik işlerinden sorumludur.</p> <p>Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.</p> <p>Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</p>

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Duru**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	9	9	9	0
Bilgisayar	2	2	2	2
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	
Yazıcı	2	2	2	1
Kamera sistemi ve monitör	1	1	1	0
3D yazıcı	0	0	0	1
Fotoğraf makinesi	1	1	1	0

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		1		
Ekipman Odası		*			
Kütüphane	*		1		
Rehberlik Servisi		*		1	
Resim Odası		*			
Müzik Odası	*				
Çok Amaçlı Salon		*		1	
Spor Salonu		*		1	

### 2.7.3. MALİ KAYNAKLAR

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	60000	70000	90000	100000
Okul Aile Birliği	15.000	15000	20000	25000	30000
TOPLAM	65000	75000	80000	1150000	130000

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, bilgisayar vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Türk Telekom telefon faturası gideri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik	1700	1700	9500	9500	13900	13900
Küçük Onarım	0	0	20000	20000	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	10000	10000	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	3500	3500	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	900	900	5100	5100	6800	6800
<b>GENEL</b>	<b>2600</b>	<b>2600</b>	<b>48.100</b>	<b>48.100</b>	<b>20.700</b>	<b>20.700</b>

## 2.7.2. İstatistik Veriler

- **Öğrenci durumu**

Genel mevcut: İlkokul: 75

Ortalama sınıf mevcudu:18,75

Mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı: 1/A:28 – 4/A:13

Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı: İlkokul:3

- **Öğrenci kursları**

2021-2022-2023 yılı İyep kurslarında Türkçe ve Matematik dersinden kurs açılmıştır.

2023 yılında 3 kaynaştırma öğrencisi için Destek eğitim Odası açılmıştır.

Katılan öğrenci sayısı: İyep kursu: 2021:4 2022:2 2023:7

Görev alan öğretmenlerin sayısı: İYEP: 2022-2023:1

Destek eğitim odası: 1

Kursun akademik başarıya olan katkısı : İYEP:%50

Destek eğitim odası:%90

- **Okul/kurumun akademik başarısı**

Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı: 0

Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı: %96

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı: %4

- **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:**

Kutlamalar, Anma günü: Belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama ve anma programları yapılmaktadır.

Kermes: 2021-2022 yılında kermes düzenlenmiştir.

Bunlarda görev alan öğretmen: 5

Öğrenci velilerin sayısı:15

Katılım oranı: %60

- **Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler**

Gezi: 2021-2022-2023: 3 gezi düzenlenmiştir. ( Anıtkabir- MTA müzesi)

Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı: 2021-2022-2023: 12

Öğrenci velilerin sayısı: 2

Katılım oranı: %100

- **Spor kulübü faaliyetleri**

Hangi Branşlarda Takım Oluşturulduğu: 0

Antrenör Sayısı: 0

Lisanslı Öğrenci Sayısı:2021-2022-2023: 18

Bu Alanda Kazanılan Başarılar:, santrançta 1.'lik , masa tenisinde 1.'lik dereceleri alınmıştır.

Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı: 0

- **Öğrenci devam durumu**

öğrencilerin devamsızlık ortalaması:%6

önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı:1

bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı:7

önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı:5

- **Sosyal kulüplerin çalışması**

kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler:

Kütüphanecilik Kulübü

Sivil Savunma Kulübü

Sağlık, Temizlik ve Beslenme kulübü

Yeşilay Kulübü

Değerler Eğitimi

Satranç

( Spor Kulübü olarak masa tenisi ve santranç turnuvalarına hazırlık yapıldı. Ayrıca okulda öğrencilere yönelik akıl ve zeka oyunları kursu açıldı.)

- **Personel devam durumu**

Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri:0

Alınan rapor sayısı:0

- **Rehberlik hizmetleri**

Yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri: Rehberlik hizmetimiz yoktur.

- **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

Engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler: Engelli öğrencimiz yoktur. Ancak engelli rampamız bulunmaktadır.

- **Okulun dış çevresi**

(MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu: Erasmus projesi başvuru yapılmıştır

- **Okul/kuruma ulaşım:** İl merkezinden ego ve toplu taşıma araçları ile sağlanmaktadır. Öğrenciler için taşımali sevisler mevcuttur.

- **Fiziki mekânlar**

Yaşam Becerileri Odası, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası, müzik odası, akıl ve zeka oyunları odası vs. kullanıma uygunluğu: Aktif olarak hepsi kullanılmaktadır.

kullanılma sıklığı: %100

binanın dış ve iç ses yalıtımı: yalıtım yoktur.

danışma: bulunmamaktadır.

ziyaretçi odası: bulunmamaktadır.

- **Kantin, yemekhane:** gıda işletmeciliği belgesi olan bir yemekhanemiz bulunmaktadır.

- **Isınma durumu**

Okulun nasıl ısıtıldığı yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri: okulumuz 2022 yılına kadar kömür ile ısınmaktaydı. 2022 yılından itibaren doğalgaza geçiş yapıldı. Isınma tam olarak sağlanabilmektedir.

kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi: Doğalgaz ateşleme belgesi mevcuttur.

- **Sivil savunma çalışmaları**

yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı: yangın tertibatının bütün bakımları 2023 yılında tamamlanmıştır. Sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır.

- **Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar: ‘Mağduriyet Kader Olmasın’ projesi ile mağdur insanlara erzak yardımı yapılmıştır.**

- **Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir:**

Sıfır atık belgesi

Okulum temiz belgesi

Temiz okul sağlıklı okul belgesi

Beslenme dostu okul sertifikası

Satranç, akıl ve zeka oyunları ve masa tenisi derece ödülleri

## 2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	



## 2.8. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılması.</li><li>2- Okulun fiziki ortamı yeterlidir.</li><li>3- Öğretmenler arası iletişim güçlüdür. Kadromuz gençtir.</li><li>4- Öğrenciler arası iletişim güçlü.</li><li>5- Okul yönetimi ve öğretmenler arası iletişim</li><li>6- Okul kütüphanesi, konferans salonu, laboratuvar, bilişim odası vb. İmkanların olması</li><li>7- Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. teknolojik materyallerin bulunması</li><li>8- Okulun temiz ve bakımlı olması</li><li>9- Öğrencilerin başarılarının ödüllendirilmesi</li><li>10- Milli ve manevi değerlere önem verilir</li><li>11- Kurumsal örgütlenme</li><li>12- Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması,</li><li>13- Okulda disipline önem verilmesi.</li><li>14- Ders materyallerinin fotokopiyle çoğaltılabilmesi,</li><li>15- Sınıflarda internet imkânının olması</li><li>16- BT sınıfının aktif kullanılıyor olması</li><li>17- Kütüphanenin aktif olarak kullanılabilmesi</li><li>18- Sınıf mevcutlarımızın az olması,</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Okul kantin, spor tesisi, olmaması</li><li>2- Rehberlik servisi yoktur</li><li>3- Öğrencilere farklı alanlarda kurs imkânının sağlanamaması,</li><li>4- Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.</li><li>5- Okulu taşımalı eğitim yapıyor olması</li><li>6- Öğrencilerin derslere ve okula karşı ilgilerinin yetersiz olması.</li><li>7- Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel özelliklerine uygun olmaması,</li></ol>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Milli bayramların ve anma törenlerinin anlam ve önemine yakışır şekilde yapılması,</li><li>2- Cumhuriyet değerlerine bağlı olunması,</li><li>3- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalınıp Atatürkçü nesiller yetiştirilmesi</li><li>4- Okul bahçesine yakın park ve oyun alanlarının bulunması</li><li>5- Okul yönetiminin çevre ile iletişiminin iyi olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Öğrenci ve velilerin sosyo – kültürel ve ekonomik düzeyinin düşük veya ortalama olması,</li><li>2- Okulun kırsal kesimde ve merkeze uzak olması</li><li>3- Öğretmenlerin Ankara merkezden gidiş geliş yapması ve ulaşımın zor olması</li><li>4- Okulun ilçe merkezinin dışında bulunması</li><li>5- Maddi kaynakların yetersiz olması</li><li>6- Öğrencilere rol model olacak bireylerin ve uyarıcıların azlığı.</li><li>7- Okul çevresinde çok sayıda köpek olması.</li></ol>

## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	veliler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%60) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

#### MİSYONUMUZ

Öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

#### VİZYONUMUZ



Sevgiyle, emekle mutlu yarınla koşan bir eğitim ortamı oluşturmak.

## Temel Değerler

- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi, bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim – öğretim veren,
- İlköğretim Kurumları Yönetmelięine uygun eğitim öğretim veren,
- Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan,
- Eęitimini, öğretimini, velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan,
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul,
- Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabilen,
- Koşulsuz sevgi, saygı ve güven veren,
- Şeffaflık,
- Farkındalık oluşturan,

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 5.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	93	95	99	100	100	100
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	85	90	95	99	100	100
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	2	1	0	0	0
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	7	5	4	3	1	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	3. Sınıf Zümre Başkanları							
<b>Riskler</b>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	120000,00							
<b>Tesbitler</b>								
<b>İhtiyaçlar</b>								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	25	30	35	40	45	50	
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	3	4	5	6	7	8	
PG 2.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	10	13	15	17	20	25	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100000,00								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhityaçlar</b>									

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	3	2	1	0	0	0	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü, Okul Aile Birliği								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	300000,00								
<b>Tespitler</b>	Okul Kütüphanesinin iyileştirme ihtiyacı Okul bahçesinin oyun alanlarının düzenlenmesi Okul dış cephesinin tadilat ihtiyacı								
<b>İhtiyaçlar</b>									



<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 4.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	85	88	91	94	97	100
<b>PG 4.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	3	5	7	10	12	15
<b>PG 4.1.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	75	85	95	100	110	120
<b>PG 4.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.		25	1	2	3	4	5	6
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Belediye Başkanlığı, Okul Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000,00								
<b>Tespitler</b>	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması								
<b>İhityaçlar</b>									

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

Örnek:

$$\text{PG1.1 (\% 25)} + \text{PG1.2(\% 25)} + \text{PG1.3 (\% 25)} + \text{PG1.4 (\% 25)} = \% 100$$

$$\text{PG1.1 (\% 20)} + \text{PG1.2(\% 40)} + \text{PG1.3 (\% 40)} = \% 100$$

**\*\*Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

### 3.1. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>10.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>35.000</b>	120.000
Hedef 1	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	120.000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>100.000</b>
Hedef 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>AMAÇ 3</b>	<b>40.000</b>	<b>55.000</b>	<b>60.000</b>	<b>65.000</b>	<b>80.000</b>	<b>300.000</b>
Hedef 1	40.000	55.000	60.000	65.000	80.000	300.000
<b>AMAÇ 4</b>	<b>10.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>35.000</b>	<b>100.000</b>
Hedef 1	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	100.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>70.000</b>	<b>110.000</b>	<b>130.000</b>	<b>150.000</b>	<b>180.000</b>	<b>640.000</b>

# 1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır. Yapılan stratejik planlama çalışmalarıyla okulumuzda stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiş ve yapılacak hizmetleri; üst politikalar ve bütçeyle ilişkilendirme, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlama, planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Şehit Fatih Uğur Altınbaş İlkokulu Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür.

- Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin milli, manevi ve kültürel değerleri benimsemiş sağlıklı bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
- Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
- Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için personele yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi,
- Okulumuzda %80 oranında bireylerin temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve bireylere çevre bilincinin kazandırılması.

2019- 2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve Stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı

2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
3. Yabancı dil yeterliliği
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak okulumuz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Şehit Fatih Uğur Altınbaş İlkokulu Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; **belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %80 oranında** ulaşılmıştır.

Şehit Fatih Uğur Altınbaş İlkokulu Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında, Strateji şubesi tarafından tüm şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında rapor hazırlanacak, böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; okul idaresi tarafından harcama Kişilerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak gözden geçirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak İlçe MEM ile paylaşılacaktır.

**2024- 2028 STRATEJİK PLAN İZLEME TAKVİMİ**

<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI</b>	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>	<b>ZAMAN KAPSAMI</b>
<b>Okulun/kurumu Birinci İzlemeDeğerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Aralık ayı içerisinde	1.Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım- Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım- SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Ocak- Temmuz
<b>Okulun/kurumu İkinci İzlemeDeğerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Haziran ayı içerisinde	<b>1.Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</b> <b>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</b> <b>3. Adım- Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir</b>	Tüm yıl

		<b>sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.</b> <b>4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Bala İlçe MEM’e gönderilmesi.</b>	
--	--	---	--

**Tablo 22: Stratejik plan izleme tablosu**

### ***Tablo/ Şekil/ Grafikler/ Ekler***

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durum

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Tablo 18. Harcama Kalemler

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 21. GZFT Listesi

Tablo 22: Stratejik plan izleme tablosu

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

## EKLER

NO	ÖĞRENCİ ANKETİ	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1.	Okulumu seviyorum					
2.	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.					
3.	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.					
4.	Öğretmenim adildir.					
5.	Öğretmenim benimle ilgileniyor					
6.	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.					
7.	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.					
8.	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.					
9.	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
10.	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.					
11.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
12.	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.					



NO	VELİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2.	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
3.	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
5.	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
6.	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
7.	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
8.	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
9.	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
10.	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
11.	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
12.	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
13.	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
14.	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
15.	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
16.	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
17.	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					
18.	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
19.	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

NO	ÖĞRETMEN ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2.	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
3.	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
5.	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
6.	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
7.	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
8.	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
9.	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
10.	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
11.	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
12.	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
13.	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
14.	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
15.	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
16.	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					